



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОПО и ДПО УКК  
«Мурманскавтотранс»  
А.И. Михайлов  
06 февраля 2017г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В**

**АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс»**

Настоящие правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием, отчисление и восстановление обучающихся в АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс». Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Уставом АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс».

## **1. Общие положения**

- 1.1. АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» представляет образовательные услуги по профессиональному обучению и подготовке водителей транспортных средств различных категорий, на основании Лицензии Рег.№14-17 от 06.03.2017г., выданной Министерством образования и науки Мурманской области.
- 1.2. Продолжительность обучения регламентируется рабочими программами.
- 1.3. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся, и регистрируются в ГИБДД.

## **2. Прием обучающихся**

- 2.1. На обучение по программам подготовки водителей категории «А» могут быть приняты лица в возрасте от 16 лет, категории «В» от 17 лет.
- 2.2. Прием осуществляется на основании личного заявления установленного образца и Договора на оказание платных образовательных услуг. Прием на обучение может производиться по заявкам от предприятий и организаций, заключившим с УКК соответствующий договор.
- 2.3. При поступлении обучающийся в обязательном порядке знакомится с настоящими Правилами, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы УКК.
- 2.4. Зачисление обучающегося в группу происходит после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения предоплаты за обучение.

## **3. Документы для приема на обучение по подготовке водителей разных категорий**

- Паспорт гражданина РФ;
- Медицинская справка о допуске к управлению ТС (должна быть предоставлена до начала практических занятий);
- Фотографии 3,5\*4,5 – 1 шт.;

Ответственность за подлинность и оформление документов несет обучающийся. УКК ответственности за предоставленные документы не несет.

Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются.

#### **4. Порядок оплаты за обучение по подготовке водителей разных категорий**

4.1. Оплата производится наличными в кассу УКК и по безналичному расчету от юридических лиц.

4.2. Обучающийся оплачивает образовательные услуги, предусмотренные договором в следующем порядке:

1-й этап – до начала обучения 50% от стоимости обучения;

2-й этап – оставшаяся часть стоимости обучения до начала практических занятий.

В случае отказа от обучения в УКК после полной или частичной оплаты стоимости по причинам независящим от УКК, возврат всей суммы, внесенной за обучение, производится по личному заявлению обучающегося, согласно калькуляции вычета суммы за проведенное обучение.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся по подготовке водителей разных категорий**

5.1 Обучающийся может быть отчислен из УКК без предварительного уведомления на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

5.1.1. систематические пропуски занятий (теоретического и практического обучения);

5.1.2. задолженность по оплате за обучение (п.4 настоящих Правил);

5.1.3. Нарушение правил внутреннего распорядка (появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба УКК, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников и слушателей УКК).

5.2. С момента отчисления обучающегося, Договор на оказание платных образовательных услуг утрачивает силу. Дальнейшие отношения обучающегося и УКК ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

#### **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке водителей разных категорий между АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

6.2. В связи с завершением обучения, сдачей квалификационного экзамена в установленные сроки и выдачей Свидетельства об окончании.

## **7. Порядок восстановления**

7.1. Для восстановления в число слушателей УКК после отчисления или заявления слушателя о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в УКК с целью получения Свидетельства об окончании, необходимо:

- подать заявления на восстановление по установленной форме. Администрация УКК рассматривает заявление и предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

7.2. Восстановление осуществляется на основании приказа директора УКК.