

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области
**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Решение № 114-р
от "21" мая 2017 г.
№ 2145190048001
Учетный № 5817050099
Начальник Управления



Утвержден
Решением Общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
Профессионального образования и дополнительного
профессионального образования учебно – курсовой
«Мурманскавтотранс»
Протокол N 4 от 13.03.2017г.
Директор АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс»

 Михайлов А.И.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации профессионального
образования и дополнительного профессионального
образования учебно-курсовой комбинат
«Мурманскавтотранс»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Мурманск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава автономной некоммерческой организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Мурманскавтотранс» утверждена протоколом №3 от 30.11.2016 года Общего собрания Учредителей Негосударственного образовательного учреждения учебно-курсовой комбинат автомобильного транспорта в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» реорганизованного в форме преобразования.

1.2. Реорганизованная Автономная некоммерческая организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Мурманскавтотранс», именуемая в дальнейшем УКК, является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения учебно-курсовой комбинат автомобильного транспорта, зарегистрированного 25 мая 2011 года УФНС России по Мурманской области за основным государственным регистрационным номером 1115100000355, ИНН/КПП 5190995103/519001001

1.3. УКК является образовательной организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование УКК - Автономная некоммерческая организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования учебно-курсовой комбинат «Мурманскавтотранс».

Сокращенное наименование УКК – АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс».

1.5. Учредителем УКК является:

– Богданов Александр Григорьевич – паспорт 4702 430519 выдан ОВД г.Кандалакши Мурманской области, 25.06.2002 года, зарегистрирован по адресу: 184056, Мурманская область, г.Кандалакша, ул. Набережная, дом 149, кв. 24

– Гречков Виктор Юрьевич – паспорт 4701 317849 выдан ОВД Октябрьского округа г.Мурманска, 01.02.2002 года, зарегистрирован по адресу: 183036, г.Мурманск, ул. Скальная, дом 15, кв. 28.

– Общество с ограниченной ответственностью Инженерный Центр «Орион», юридический адрес: 183036 г. Мурманск, ул. Старостина 97 кв. 7 ИНН 5190918927, ОГРН 1105190006558

1.6. УКК приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма УКК - автономная некоммерческая организация.

УКК является автономной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач УКК и не распределяются между Учредителями или между иными лицами.

1.7. УКК самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.8. УКК приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.9. УКК имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

УКК от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. УКК вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. УКК имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке с изображением символики, в виде трёх транспортных средств – автобуса, грузовика и легкового автомобиля на фоне расходящихся лучей в разные стороны, при этом верхние соединяются между собой, завершая целостность композиции. Над изображением имеется надпись УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ, под изображением – МУРМАНСКАВТОТРАНС, ОСНОВАН В 1963Г.



УКК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке, и обладает правом использовать их в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. УКК несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам УКК, равно как и УКК не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13. УКК может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

УКК несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной УКК.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции общего собрания Учредителей УКК.

УКК предоставлены полномочия распорядителя финансовых средств, полученных от Учредителей, по отношению к нижестоящим получателям финансовых средств (филиалам и иным структурным подразделениям), находящимся в его структуре.

1.13. Юридический и фактический адрес УКК - **183010, РОССИЯ, г. Мурманск, ул. Колхозная, дом 4/6.**

1.14. Филиалы УКК:

Филиал АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» в ЗАТО Видяево, расположенный по адресу: **184372, РОССИЯ, Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул.Заречная, дом 60.**

Филиал АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» в г.Полярный, расположенный по адресу: **184651, РОССИЯ, Мурманская область, г.Полярный, ул.Лунина, дом 5.**

Филиал АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» в г.Кандалакша, расположенный по адресу: **184040, РОССИЯ, Мурманская область, г.Кандалакша, ул.Полярная, дом 19.**

Филиал АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» в г.Кола, расположенный по адресу: **184380, РОССИЯ, Мурманская область, г.Кола, пр. Миронова, дом 22.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями УКК являются: оказание образовательных услуг населению по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

| | |
|---|---------------------|
| У С Т А В АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» (новая редакция) | Страница 3 из 17 |
|---|---------------------|

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач УКК может осуществлять следующие виды деятельности:

- Работа по профессиональной ориентации;
- Консультационные услуги населению в области правил дорожного движения;
- Разработка и выпуск учебных пособий, программных продуктов учебного назначения;
- Рекламная деятельность;
- Организация учебных и просветительских лекториев, курсов, школ;
- Проведение технических выставок, ярмарок, презентаций, аукционов с реализацией автопродукции, книг, пособий;
- Реставрация, ремонт и техобслуживание автотранспортных средств граждан, предприятий, учреждений, оказание услуг (платных на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замена запчастей;
- Внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Обучение водителей автотранспортных средств, реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «СЕ» и «ВЕ» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей по организации перевозок, перевозки опасных грузов, безопасности движения и ежегодной 20-часовой программе, охране труда;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки, реализация образовательных программ в области подготовки и повышении квалификации мастеров производственного обучения, преподавателей, водителей-наставников;
- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы УКК;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач УКК может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- Осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

У С Т А В

АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс»
(новая редакция)

Страница
4 из 17

- Осуществлять производственную и хозяйственную деятельность;
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области образования и обслуживания автотранспортных средств;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности, формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об этой деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УКК в сети "Интернет";
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять финансирование, подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, открывать филиалы и представительства;
- Совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами;
- Привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- Организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УКК реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»;
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «ВЕ»;
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «СЕ»;
- Программа переподготовки водителей транспортных средств категории «В» на категорию «С».
- Программа переподготовки водителей транспортных средств категории «С» на категорию «Д».
- Программу подготовки внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории "А-1");

- Программу по подготовке и повышению квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ;
 - Программу по подготовке и переподготовке специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте ;
 - Программу по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
 - Программу по подготовке и переподготовке консультантов автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов;
 - Программы по повышению квалификации водителей транспортных средств для получения права обучения вождению;
 - Педагогические основы деятельности мастеров производственного обучения и преподавателей по подготовке водителей автотранспортных средств;
 - Программу по подготовке водителей-наставников пассажирского автомобильного транспорта;
 - Программу по охране труда работников организаций;
 - Программу ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций по правилам дорожного движения и безопасности дорожного движения;
 - Программу повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;
 - Программу повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;
 - Программу повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства;
 - Программу повышения квалификации работников, включенных в состав группы быстрого реагирования;
 - Программу повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности;
 - Программу повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности;
 - Программу повышения квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности;
 - Программу повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства.
 - Программу профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта;
 - Программу профессиональной переподготовки с присвоением квалификации контролера технического состояния автотранспортных средств;
 - Программу профессиональной переподготовки с присвоением квалификации ответственного за обеспечения безопасности дорожного движения;
- 3.2. УКК реализует следующие виды программ:
- Программы профессионального обучения;
 - Программы дополнительного профессионального образования;
 - Примерные программы Минтранса РФ;

Обучение в УКК ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в УКК регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными УКК самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Прием обучающихся производится в УКК по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в УКК, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей УКК знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются УКК по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в УКК проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.6. С учетом потребности и возможности личности, основные профессиональные образовательные программы в УКК могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей УКК.

Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения вожждению, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часов в день.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 15 минут. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут.

3.8. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения вожждению) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения вожждению) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

3.9. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом, по результатам которых выдаются документы установленного образца.

3.10. Обучение по программам подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «СЕ» и «ВЕ» заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних зачетов (экзаменов) оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим зачеты (экзамены), выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.11. Слушатели УКК могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неоплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение, за невыполнение условий договора, по состоянию здоровья, по отзыву предприятия-заказчика.

3.12. Образовательные услуги в УКК платные. Плата за обучение вносится до начала занятий и в соответствии с договором. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.13. Взаимоотношения УКК, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающимся в УКК является лицо, в установленном порядке зачисленное в УКК приказом директора УКК для обучения по образовательным программам.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- посещать занятия в УКК после зачисления в установленном порядке;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов).
- на участие в управлении УКК в формах, предусмотренных настоящим Уставом и другие права, предусмотренные законом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы УКК по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УКК;
- бережно относиться к имуществу УКК и используемому оборудованию;

- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка УКК;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые УКК.

4.4. Обучающимся в УКК запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Обучающиеся в УКК могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.6. Обучающийся имеет право на переход в УКК с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом УКК самостоятельно.

4.7. Обучающийся может быть отчислен из УКК:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества УКК.

4.8. Решение об отчислении обучающегося из УКК принимает директор УКК, решение об отчислении оформляется приказом директора УКК.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Привлечение обучающихся без их согласия к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

4.11. Дисциплина в УКК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

4.12. В случае нанесения учащимися материального ущерба УКК его возмещение производится в установленном законом порядке.

4.13. К работникам УКК относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.14. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников УКК осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

4.15. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

установленным квалификационных требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

К педагогической деятельности в УКК не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Права и обязанности работников УКК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом УКК, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.17. Работники УКК имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на участие в управлении УКК в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на обращение в любой орган управления УКК в случае несогласия с принятым УКК решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством РФ.

4.18. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.19. Работники УКК обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты УКК;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

4.20. Педагогические работники УКК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего

времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.21. Работники принимаются директором УКК на условиях трудового договора (контракта).

4.22. Оплата труда работников УКК и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.23. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников УКК могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УКК

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- выручка от реализации товаров, работ, услуг,
- доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, приносящей доход,
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,
- доходы, получаемые от собственности организации

5.4. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности является её собственностью и не могут перераспределяться учредителям Организации.

5.5. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УКК

6.1. УКК ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в УКК, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор УКК.

Заместители директора, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений УКК могут нести персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

6.3. Функции контроля финансово-хозяйственной деятельности УКК осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на три года и подотчетна только общему собранию Учредителей. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии. В состав Ревизионной комиссии не могут входить директор УКК и главный бухгалтер. Проверка финансово-хозяйственной деятельности УКК проводится Ревизионной комиссией не реже одного раза в три года. Отчет предоставляется Учредителю УКК.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности УКК осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. УКК обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Общего собрания Учредителей о создании УКК, свидетельство о государственной регистрации УКК;
- документы, подтверждающие права УКК на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы УКК, утвержденные общим собранием Учредителей и директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами УКК, решениями общего собрания Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. УКК хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов УКК и иных заинтересованных лиц.

6.7. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые директором УКК.

Должностные лица УКК несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.8. УКК в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Мурманска, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.9. Финансовый год УКК устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УКК

7.1. Управление УКК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления УКК является собрание Учредителей.

К исключительной компетенции собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за соблюдением УКК законодательства;
- закрепление за УКК на праве оперативного управления, принадлежащих ему, либо арендуемых у третьих лиц объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- определение приоритетных направлений деятельности УКК, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора, Педагогического совета, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение главного бухгалтера УКК;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана УКК и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов УКК, отчета о его хозяйственной и финансовой

деятельности;

- утверждение учебно-методической документации;
- создание филиалов и открытие представительств УКК;
- принятие решения об участии УКК в создании других организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации УКК, о назначении ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решение по запросам исключительной компетенции собрания учредителей принимаются единогласно. Учредитель вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей с согласия других учредителей.

7.3. Руководство текущей деятельностью УКК осуществляется единоличным исполнительным органом – директором, который подотчетен собранию Учредителей. Директор может иметь заместителя, который исполняет его обязанности на период отсутствия Директора.

Директор нанимается собранием Учредителей сроком на три года, на основе контракта, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз, и:

- представляет собранию Учредителей УКК ежегодный отчет о деятельности УКК;
- без доверенности действует от имени УКК, представляет УКК в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени УКК претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание УКК финансовых средств с согласия собрания Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников УКК, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников УКК;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств УКК, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета УКК;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников УКК, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам УКК;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание УКК;
- отвечает за эффективность работы УКК;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины УКК;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В УКК формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

7.5. Компетенция Общего собрания работников УКК (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении УКК, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников УКК. В состав Общего собрания входят все работники УКК. Председателем Общего собрания является директор УКК. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на три года. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации УКК.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов УКК, затрагивающих трудовые и социальные права работников УКК;
- осуществление контроля за соблюдением работниками УКК правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией УКК.

Общее собрание работников УКК собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников УКК. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников УКК, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников УКК, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации УКК и всех работников УКК. Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7.6. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью УКК. Педагогический совет формируется общим собранием Учредителей сроком на три года из числа административно-управленческих, педагогических и других категорий работников УКК. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению собрания Учредителей в случаях:

- нарушения членами Педагогического совета УКК законодательства РФ при принятии решений;
- причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию УКК и (или) дальнейшему эффективному функционированию УКК;
- нарушения Устава УКК;
- по собственному желанию.

Педагогический совет УКК созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен собранию Учредителей. В Педагогический совет УКК избираются директор, руководители образовательных программ, главный бухгалтер.

К компетенции Педагогического совета УКК относятся:

- утверждение учебной, организационной структуры УКК;
- распоряжение имуществом УКК в соответствии с решениями собрания Учредителей;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в УКК, и принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения и принятия локальных нормативных документов в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального

образования;

- определение направлений образовательной деятельности УКК, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности УКК;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников УКК;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

Педагогический совет УКК действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов /кворум/. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора.

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления УКК и при принятии УКК локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в УКК может создаваться Совет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет обучающихся).

Задачами Совета обучающихся являются содействие УКК:

- в организации работы с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся УКК по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий в УКК.

В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются каждый месяц на организационных собраниях групп в начале обучения. Избранные на организационных собраниях групп представители составляют Совет обучающихся УКК, избирающий председателя Совета обучающихся и секретаря. Срок полномочий Совета обучающихся - три месяца.

Совет обучающихся имеет право:

- обращаться к директору и коллегиальным органам управления УКК;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий и т.д..

Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами УКК с последующим сообщением результатов рассмотрения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. УКК издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

| | |
|---|----------------------|
| У С Т А В АНОПО и ДПО УКК «Мурманскавтотранс» (новая редакция) | Страница 15 из 17 |
|---|----------------------|

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. УКК может быть реорганизовано, по решению общего собрания Учредителей, если это не влечет собой нарушение обязательств УКК или если собрание Учредителей принимает эти обязательства на себя. УКК может быть преобразовано в фонд.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) УКК его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация УКК может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда.

9.4. При ликвидации УКК денежные средства и иное имущество УКК, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом УКК. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые УКК здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а УКК - прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности УКК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивы г. Мурманска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УКК в соответствии с требованиями архивных органов.

10. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. УКК обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации УКК.

10.2. УКК обеспечивает учет и сохранность учредительных документов УКК, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Учредителю.

10.3. УКК обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора УКК.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

11.1. УКК участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

11.2. УКК может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций, в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением собрания Учредителей.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1 Изменения в Устав вносятся по единогласному решению учредителей. Все изменения в устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью на 17 листах
Директор АНОПО и ДПО УКК
«Мурманскавтотранс»

Михайлов А.И.

Михайлов А.И.

В настоящем уставе сшито,
пронумеровано и скреплено печатью

Сессия 17 / листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

С.В. Сиваровский

2017 г.

